

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W KLUBIE SPORTOWYM ELEVEN W MYŚLENICACH
ORAZ W „4KIDS BARBARA BURTAN”**

[wersja skrócona]

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) Barbara Burtan, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „4kids Barbara Burtan”, ul. Zdrojowa 52B/2, 32-400 Myślenice (NIP: 6812076692, REGON: 383422402), zwana dalej Prezesem Klubu Sportowego Eleven w Myślenicach (siedziba: ul. Zdrojowa 52B/2, 32-400 Myślenice) wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”. Podstawowym celem niniejszych „Standardów” jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczęszczającym do Klubu Sportowego Eleven oraz do 4kids, w tym dbałość o ich dobro, przy uwzględnieniu ich potrzeb, jak również podejmowanie działań w ich interesie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Eleven i 4kids opracował, przyjął i wdrożył „Standardy Ochrony Małoletnich”, mając na względzie dobro małoletnich, a także ich ochronę przed krzywdzeniem (szczególnie przed wszelkimi formami przemocy oraz przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz wolności). Zasady określające bezpieczne i właściwe relacje między małoletnimi, a także między małoletnimi a członkami personelu zostały przedstawione poniżej.
2. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - a) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Eleven w Myślenicach oraz w ramach prowadzenia działalności gospodarczej przez Barbarę Burtan pod firmą „4kids Barbara Burtan”;
 - b) Eleven – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Eleven w Myślenicach;
 - c) 4kids – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą prowadzoną przez Barbarę Burtan pod firmą „4kids Barbara Burtan”;
 - d) Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Klubu Sportowego Eleven w Myślenicach – Barbarę Burtan, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „4kids Barbara Burtan”;
 - e) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat, z zachowaniem obowiązujących przepisów;
 - f) Personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Eleven oraz 4kids, nauczycieli, trenerów, praktykantów, wolontariuszy, stażystów oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
 - g) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych ucznia oraz osoby uprawnione do reprezentacji małoletniego;
 - h) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Eleven, 4kids oraz uczestnika zajęć prowadzonych przez Eleven i 4kids;
 - i) Małoletnim niepełnosprawnym oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć małoletniego, który potrzebuje szczególnego rozpoznania

i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wynikających w szczególności z uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, zaburzeń, sytuacji kryzysowych;

- j) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć wszelkie zamierzone lub niezamierzone działania lub zaniechania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości oraz wszelkie rezultaty takiego zachowania, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego lub zakłócają ich optymalny rozwój. Do form krzywdzenia należy zaliczyć w szczególności przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie małoletniego, cyberprzemoc.
- 3. Członkowie personelu posiadają stosowną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, monitorują sytuację i dobrostan małoletnich, a także stosują zasady określone w niniejszych Standardach. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat możliwości wsparcia oraz motywując do szukania pomocy.
 - 4. Ze Standardami zaznajamiany jest cały personel, **a także małoletni i ich rodzice.**
 - 5. Standardy są przeznaczone do stosowania w działaniach Eleven i 4kids i obejmują wszystkich, którzy stanowią społeczność Eleven i 4kids, w szczególności personel: nauczycieli, trenerów, praktykantów, wolontariuszy i stażystów zgodnie z zakresem ich odpowiedzialności.
 - 6. Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 7. W związku z tym, że okoliczności krzywdzenia małoletnich może być wiele, członkowie personelu, w ramach właściwych im ról i kompetencji, **zobowiązują się do opieki nad małoletnimi**, rozumianej jako troska o ich godność, dobro fizyczne, psychiczne i duchowe, a także do promowania dobra małoletnich, w tym poprzez ochronę przed różnymi formami krzywdzenia.
 - 8. **Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.**
 - 9. Eleven i 4kids dbają, aby wszystkie osoby stanowiące jej personel, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
 - 10. W trosce o ochronę małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie należy dbać o systematyczną edukację w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu, mediów cyfrowych, urządzeń elektronicznych, jak również regularnie informować rodziców o zagrożeniach w sieci oraz współpracować z organami ścigania w przypadku natrafienia na treści szkodliwe i nielegalne.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM ORAZ ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Działanie dla dobra małoletniego, przy poszanowaniu jego godności, uwzględnieniu jego potrzeb i emocji oraz w jego najlepszym interesie stanowi podstawową zasadę relacji pomiędzy małoletnimi a personelem.
2. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, jak również swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują każdego członka personelu i obejmują w szczególności:
 - a) równe traktowanie wszystkich uczniów, w szczególności bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - b) utrzymywanie w każdej sytuacji profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, sprawiedliwy wobec innych i adekwatny do danej sytuacji;
 - c) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, zrozumienie przeżywanych przez nich uczuć i emocji, okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy;
 - d) niepozostawianie uczniom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań wraz z konsekwencjami za ich nieprzestrzeganie;
 - e) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - f) uwzględnianie potrzeb uczniów oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów niepełnosprawnych i zdolnych;
 - g) możliwość fizycznego kontaktu z uczniami tylko w sytuacji realnych potrzeb uczniów w danym momencie, z uwzględnieniem ich wieku, płci, a także kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
 - h) określenie zasad pracy w grupie, jasne ustalenie wymagań oraz oczekiwań wobec uczniów;
 - i) reagowanie w sposób stanowczy na niepożądane zachowania;
 - j) udział personelu w doskonaleniu zawodowym dotyczącym przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - k) panowanie członków personelu nad własnymi emocjami;
 - l) szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył krzywdzenia w jakiegokolwiek formie, przede wszystkim krzywdzenia seksualnego, fizycznego, zaniedbania;

- m) zapewnienie wyłącznie niezbędnego kontaktu fizycznego, a w miarę możliwości asystowanie przez innego członka personelu, w przypadku konieczności podjęcia czynności higienicznych lub pielęgnacyjnych wobec małoletniego ucznia;
- n) kontakt z uczniami dozwolony wyłącznie w godzinach pracy członka personelu i dotyczący celów edukacyjnych, sportowych lub opiekuńczo-wychowawczych, a w przypadku zaistnienia potrzeby spotkania z uczniami poza godzinami pracy, poinformowanie o tym Prezesa i uzyskanie zgody rodziców małoletniego ucznia.

4. Zachowania niedozwolone w relacji personelu z małoletnimi uczniami stanowią przede wszystkim:

- a) stosowanie wobec ucznia jakiegokolwiek formy przemocy, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, kierowanie gróźb), zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie uczniów;
- b) podnoszenie głosu, krzyczenie na ucznia, doprowadzanie do poczucia lęku, a także podejmowanie jakichkolwiek innych zachowań o przemocowym charakterze;
- c) niestosowne zachowanie się w obecności ucznia, np. poprzez używanie wulgaryzmów, obraźliwe uwagi, nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- d) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- e) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- f) utrwalanie wizerunku ucznia w jakiegokolwiek formie (w tym filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) na potrzeby prywatne członka personelu, w sposób niezgodny z przyjętymi Standardami;
- g) faworyzowanie ucznia;
- h) proponowanie uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniem lub w jego obecności;
- i) zapraszanie ucznia do swojego miejsca zamieszkania.

III. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Działanie z szacunkiem oraz poszanowaniem godności i potrzeb małoletnich stanowi podstawę relacji między małoletnimi.
2. Eleven i 4kids dba o tworzenie odpowiedniej atmosfery: wzajemnej tolerancji, pomocy, a także poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Zachowanie niedozwolone stanowi przede wszystkim:
 - a) stosowanie przemocy lub agresji wobec małoletniego, niezależnie od formy;
 - b) używanie obraźliwego języka, wulgarnych gestów, słów, niestosownych żartów, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - c) każda forma upokarzania, obrażania, znieważania innych małoletnich, a także stosowanie gróźb i zastraszania;
 - d) utrwalanie wizerunku innych małoletnich bez uzyskania zgody, w szczególności poprzez nagrywanie i fotografowanie, jak również w sytuacjach intymnych, zawstydzających;
 - e) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych lub ich używanie i zachęcanie innych do używania lub udostępniania.
5. W przypadku, gdy członek personelu jest świadkiem zachowania niedozwolonego małoletniego, ma obowiązek:
 - a) w sposób niezwłoczny zareagować na zaistniałą sytuację;
 - b) odizolować małoletniego od reszty grupy;
 - c) w razie potrzeby wezwać pomoc (np. innego członka personelu);
 - d) udzielić pomocy małoletniemu, który stał się ofiarą niedozwolonych zachowań;
 - e) zabezpieczyć dobro pozostałych małoletnich.
6. Członek personelu w celu ustalenia przyczyny wystąpienia niedozwolonych zachowań w pierwszej kolejności przeprowadza rozmowę ze stronami zaistniałego konfliktu, wskazując na niewłaściwe i niedozwolone zachowania. Jeśli wystąpi taka potrzeba, członek personelu powinien również poinformować rodziców małoletnich o wystąpieniu sytuacji, w której doszło do zachowań niedozwolonych.
7. W przypadku, gdy mimo przeprowadzenia rozmowy zachowanie małoletniego nie uległo poprawie, a w szczególności, gdy dochodzi do kolejnego incydentu i niedozwolonych zachowań, członek personelu informuje o zaistniałej sytuacji rodzica małoletniego, a także przeprowadza z rodzicem rozmowę oraz stosuje określone w Standardach procedury interwencyjne.

IV. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU

1. Personel ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na symptomy, ujawniające się przede wszystkim w zachowaniu małoletniego, mogące świadczyć o występowaniu sytuacji krzywdzenia oraz o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.
2. **Przy zgłoszeniu przez małoletniego sytuacji krzywdzenia**, niezależnie od formy, członek personelu powinien w pierwszej kolejności wysłuchać małoletniego, dając możliwość swobodnej wypowiedzi. Małoletniemu należy okazać niezbędne wsparcie oraz współczucie. Członek personelu nie powinien w żaden sposób sugerować odpowiedzi małoletniemu. Powinien natomiast przekazać małoletniemu zapewnienie o chęci pomocy, a także poinformować w zrozumiały sposób o dalszych krokach koniecznych do podjęcia w związku ze zgłoszoną sytuacją. Przebieg rozmowy z małoletnim powinien być

udokumentowany stosowną **notatką**, którą podpisuje członek personelu przyjmujący zgłoszenie o wystąpieniu sytuacji krzywdzenia.

3. Celem przeprowadzanej rozmowy jest przede wszystkim ustalenie istotnych w sprawie faktów oraz uzyskanie informacji, w szczególności o czasie i miejscu zdarzenia, opisie zdarzenia, częstotliwości występowania określonych zachowań, świadkach, obecności członków rodziny lub środowiska szkolnego itp. Ponadto przeprowadzenie rozmowy powinno zapewniać wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa powinna odbyć się w odpowiednich i komfortowych dla małoletniego warunkach, przy zapewnieniu swobody wypowiedzi i bezpieczeństwa oraz poszanowaniu małoletniego.
4. Przeprowadzający rozmowę powinien skupić się na zachowaniu małoletniego, utrzymywaniu z nim kontaktu, a także na pozawerbalnych przejawach uczuć i emocji (np. stres, strach, wstyd, płacz, nieufność, skrępowanie). Ponadto, przeprowadzający rozmowę powinien dążyć do udzielenia pomocy małoletniemu w poradzeniu sobie z trudnymi emocjami i uczuciami oraz zapewnić o słuszności zgłoszenia krzywdzenia.
5. Prezes wzywa rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu, a w przypadkach bardziej skomplikowanych powołuje **zespół interwencyjny**.
6. Powołanie zespołu interwencyjnego jest **obligatoryjne**, gdy zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia zostanie dokonane przez rodziców małoletniego. Zespół wzywa wówczas rodziców na spotkanie, mające za cel wyjaśnienie istotnych okoliczności w sprawie. Ze spotkania sporządza się protokół.
7. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. W przypadku niepotwierdzenia podejrzenia krzywdzenia zgłoszonego przez rodziców małoletniego, są oni informowani o tym fakcie **w formie pisemnej**.
9. Brak potwierdzenia krzywdzenia małoletniego stwierdza się w **notatce służbowej**. Zalecane jest dalsze obserwowanie małoletniego i jego zachowań.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji**, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów. Kartę interwencji załącza się do akt ucznia.
11. Informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego odnotowuje się w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletnich (**załącznik nr 5** do niniejszych Standardów) i przechowuje się wraz z zebraną dokumentacją w odrębnych zbiorach danych, które są niedostępne dla osób nieupoważnionych. W zależności od rodzaju incydentu dokumenty przechowuje się w teczce małoletniego lub aktach osobowych członka personelu.
12. Każdy członek personelu oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są obowiązane do zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. Prezes informuje rodziców małoletniego o obowiązku Eleven i 4kids zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej placówki (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i in.), w zależności od zdiagnozowanego typu

krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po poinformowaniu rodziców małoletniego, Prezes składa odpowiednie zawiadomienie dotyczące krzywdzenia, w tym w razie potrzeby zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.

V. OCHRONA WIZERUNKU DZIECKA

1. Mając na uwadze ochronę wizerunku małoletniego oraz prawo do prywatności, Eleven i 4kids podejmują działania w celu zapewnienia najwyższych standardów ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne określające zasady publikacji wizerunku małoletniego stanowią **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
3. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (w szczególności fotografowania, filmowania, nagrywania głosu) na terenie Eleven i 4kids bez pisemnej zgody rodzica.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
5. Upublicznianie przez członka personelu wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (m.in. fotografia, nagranie) wymaga pisemnej zgody rodzica.

VI. INSTYTUCJE WSPARCIA MAŁOLETNIICH

1. Dzieci, młodzież oraz rodzice mają zapewnione wsparcie poprzez bezpłatną infolinię, dostępną całodobowo przez 7 dni w tygodniu – **Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**. Pod tym numerem jest udzielane bezpłatne i profesjonalne wsparcie: 800 12 12 12. Możliwy jest także kontakt przez stronę internetową: www.brpd.gov.pl.
2. Wsparcie świadczone jest także przez tzw. „**Niebieską Linie**” – ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie. Dzwoniąc pod numer infolinii: 800 12 00 02, można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

VII. WDROŻENIE I ZAZNAJOMIENIE ZE STANDARDAMI

1. Prezes jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie członków personelu do wdrożenia i stosowania niniejszych Standardów.
2. **Każdy członek personelu zapoznaje się ze Standardami i zobowiązany jest do ich przestrzegania.**
3. Małoletni są informowani o zamieszczeniu Standardów na stronie internetowej oraz wywieszeniu w lokalu Eleven i 4kids wersji skróconej, która zawiera informacje istotne dla małoletnich.
4. Prezes czuwa nad dopełnieniem powyższych obowiązków dotyczących przygotowania personelu oraz względem rodziców i małoletnich.

VIII. MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Prezes wyznacza Barbarę Burtan jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na naruszenia Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń.
2. Prezes sprawuje nadzór nad przeglądem i aktualizacją Standardów, wprowadza do nich konieczne zmiany oraz ogłasza nowe brzmienie Standardów personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.02.2024r .
2. Ogłoszenie Standardów następuje w formie zarządzenia Prezesa.
3. Standardy zostają udostępnione na stronie internetowej oraz wywieszone w widocznym miejscu w lokalu Eleven i 4kids, w wersji zupełnej oraz **skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej istotne dla małoletnich informacje.**